

# LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Ce document recense les 12 compétences transversales validées par les projets RECTEC+ (2019-2021) et intègre celles proposées par le projet RECTEC (2016-2019), soutenus par l'agence ERASMUS+ dans le cadre des partenariats stratégiques.

Les graduations sont mises en correspondance avec les paramètres autonomie et responsabilité proposés par le Cadre européen des certifications. Pour plus d'informations, voir le site : [rectec.ac-versailles.fr](http://rectec.ac-versailles.fr).

	COMPÉTENCES	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PÔLE ORGANISATIONNEL</b>	<b>PILOTER ET/OU ORGANISER L'ACTIVITÉ</b>	Identifie les éléments structurant l'organisation de la l'activité prévue	Applique l'organisation prévue pour son activité	Adapte son organisation aux exigences d'une situation	Prévoit et organise son activité et/ou celle de son équipe	Coordonne et suit les activités de son équipe	Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes	Élabore les orientations stratégiques de l'organisation et garantit leur mise en œuvre	Conçoit et/ou valide des perspectives stratégiques globales
	<b>AGIR FACE À L'IMPRÉVU</b>	Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un évènement imprévu	Identifie la procédure et propose une solution aux imprévus	Met en œuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité	Résout les problèmes courants dans son activité et/ou celle de son équipe	Identifie et évalue des situations-problèmes imprévues, préconise des solutions	Évalue et entérine des solutions relatives aux situations-problèmes imprévues	Élabore des procédures adaptées aux situations exceptionnelles	Crée des stratégies d'anticipation et de gestion de risques nouveaux ou émergents
	<b>COOPÉRER ET FAVORISER LA COLLABORATION</b>	Identifie les modalités de fonctionnement d'une équipe	Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe	Fait des propositions et prend en compte les avis des membres de l'équipe	Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle	Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail	Assure la coopération des équipes et concourt à la distribution des rôles	Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les dispositifs de collaboration	Crée des stratégies pour promouvoir la coopération des réseaux internes ou externes
	<b>GÉRER LES DONNÉES MATHÉMATIQUES, BUDGÉTAIRES ET STATISTIQUES</b>	Effectue des calculs simples liés à des situations récurrentes	Applique les opérations et les mesures dans des situations de calcul liées à son environnement	Choisit des raisonnements mathématiques adaptés à une situation donnée	Adapte des raisonnements mathématiques appropriés à des situations diversifiées	Recense et contrôle les résultats quantitatifs et qualitatifs d'un budget	Analyse et contrôle des données statistiques et budgétaires	Élabore de nouvelles formes de traitement des données	Conçoit des méthodologies pour le contrôle et le suivi des données
<b>PÔLE COMMUNICATIONNEL</b>	<b>COMMUNIQUER À L'ORAL EN UNE OU PLUSIEURS LANGUES</b>	Communique très partiellement en situation d'échange de face à face	Communique dans des interactions concernant des sujets familiers	Communique en fonction de ses besoins dans des situations variées	Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions	Construit et anime des présentations liées à son champ d'action. Gère des interactions courantes, internes et externes	Explicite des choix argumentés sur l'évolution de l'activité. Gère des points de vue contradictoires et facilite la construction de consensus	Mobilise et élabore des stratégies de prise de parole. Adapte ses interventions à la multiplicité des objectifs, enjeux et auditoires visés	Conçoit des argumentaires adaptés aux objectifs, enjeux et auditoires visés. Mène et arbitre des échanges à forts enjeux stratégiques sociétaux et internationaux.
	<b>PRENDRE EN COMPTE LES USAGES SOCIAUX ET CULTURELS</b>	Identifie les usages élémentaires liés à son environnement professionnel	Applique les conventions en usage dans son environnement professionnel	Met en œuvre les conventions dans toutes les situations liées à l'activité confiée	Assure l'adaptation aux différents usages, y compris implicites	Facilite la compréhension individuelle et collective des usages liés à son activité	Formalise des usages en fonction de la diversité des rôles et des contextes	Élabore des stratégies pour la prise en compte de contextes culturels variés	Valorise la diversité et construit des consensus d'usage
	<b>COMMUNIQUER À L'ÉCRIT EN UNE OU PLUSIEURS LANGUES</b>	Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court. Écrit quelques mots relatifs à son contexte	Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement. Écrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte	Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité. Rédige des documents relatifs à son activité et à son contexte	Gère et traite des textes complexes et variés. Produit des écrits élaborés	Produit des textes informatifs et explicatifs pour son périmètre d'action	Traite et produit des documents relevant de son domaine d'intervention	Élabore des textes à visées multiples ou exposant des connaissances nouvelles	Crée et diffuse des textes sur des connaissances inédites ou faisant référence
	<b>UTILISER LES RESSOURCES NUMÉRIQUES</b>	Réalise des tâches élémentaires sur/ou avec un outil numérique connu	Utilise des fonctions de base de quelques outils numériques	Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte	Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins	Propose des ressources numériques à autrui et accompagne leur appropriation	Évalue le choix et l'utilisation des ressources numériques mobilisées dans les activités des équipes	Définit des dispositifs pour accompagner l'impact du numérique dans une organisation	Supervise l'élaboration de solutions inédites en lien avec la stratégie
<b>PÔLE RÉFLEXIF</b>	<b>TRAITER DES INFORMATIONS ET DES SAVOIRS</b>	Identifie les informations mises à disposition pour son activité	Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité	Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité	Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée	Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité en interne	Mobilise un système de veille et organise la circulation de l'information en interne et externe	Élabore des formats de vulgarisation et de diffusion au service de la vision stratégique	Expertise des sources de référence et produit des savoirs liés à des enjeux stratégiques et/ou sociétaux
	<b>ASSURER LES PROCÉDURES ET LA QUALITÉ</b>	Identifie les règlements associés à son activité	Applique les consignes et procédures liées à son activité	Intègre l'ensemble des consignes et procédures dans l'ensemble de l'activité	Assure et contrôle l'application conforme des consignes et procédures	Contrôle la qualité des services rendus	Élabore des indicateurs de suivi de la qualité des projets	Pilote la qualité suivant l'évolution de la vision stratégique	Conçoit une démarche de management par la qualité
	<b>CONSTRUIRE SON PARCOURS PROFESSIONNEL</b>	Émet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel	Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés	Définit et explique son projet professionnel	Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel	Fait le bilan de ses compétences au regard de son champ d'action	Mobilise des ressources et des opportunités pour son évolution professionnelle	Analyse et oriente ses choix de carrière au regard de ses compétences	Se positionne sur des postes ou fonctions rattachés à des enjeux sociétaux d'avenir
	<b>DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES</b>	Énonce ses manières habituelles d'apprendre	Envisage des manières d'enrichir et de varier ses façons d'apprendre	Met au point de nouvelles stratégies d'apprentissage pour améliorer son action et son projet	Propose de nouvelles manières d'apprendre pour soi et éventuellement pour son équipe	Met en œuvre une démarche de développement pour soi et son équipe	Construit des plans de développement pour soi et plusieurs équipes	Élabore des plans de développement adaptés aux stratégies de l'organisation et actualise ses compétences en conséquence	Conçoit des politiques de développement en cohérence avec les mutations sociétales et actualise son expertise